



**Cremona**  
COMUNE  
DI CREMONA

A CURA DI SERVIZIO PROGETTI RISORSE  
COMUNE DI CREMONA



# SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

## VADEMECUM

**SCADENZA**

**15 FEBBRAIO 2024**  
**ORE 14.00**

# INDICE

**03**

**Il Servizio Civile in breve**

**05**

**Documenti necessari per fare  
Servizio Civile**

**07**

**Progetti e posti disponibili**

**08**

**Giovani con Minori Opportunità**

**09**

**I nostri consigli**

# IL SERVIZIO CIVILE IN BREVE

OPPORTUNITÀ PER GIOVANI DAI 18 AI 28 ANNI

IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE RAPPRESENTA UN'IMPORTANTE OCCASIONE DI **FORMAZIONE E DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE** PER I GIOVANI.

## COS'È IL SERVIZIO CIVILE?

- **ESPERIENZA DI 12 MESI**
- **ASSEGNO MENSILE DI CIRCA 507,30 €**
- **INDENNITÀ EXTRA PER PROGETTI ALL'ESTERO**
- **ORARIO DI SERVIZIO DI 25 ORE SETTIMANALI**
- **20 GIORNI DI PERMESSO RETRIBUITO**
- **ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE**



## PERCHÈ FARE IL SERVIZIO CIVILE?

- **ACQUISIRE NUOVE COMPETENZE**
- **ARRICCHIRE IL PROPRIO CURRICULUM**
- **METTERSI ALLA PROVA**
- **CONOSCERE NUOVE REALTÀ DEL TERRITORIO**
- **INSERIRSI NEL MONDO DEL LAVORO**
- **SPERIMENTARE CITTADINANZA ATTIVA**
- **15% DEI POSTI RISERVATI NEI CONCORSI PUBBLICI**



# IL SERVIZIO CIVILE IN BREVE

OPPORTUNITÀ PER GIOVANI DAI 18 AI 28 ANNI



## Ambiti di servizio

- **Promozione e tutela dei diritti umani, della pace tra i popoli e della nonviolenza**
- **Protezione ambientale e riqualificazione urbana**
- **Agricoltura sociale e biodiversità**
- **Assistenza, educazione e promozione culturale**
- **Cooperazione allo sviluppo, Protezione Civile**



## Luoghi di servizio

- **MUSEI**
- **BIBLIOTECHE**
- **ASILI E SCUOLE INFANZIA**
- **ASSOCIAZIONI**
- **CENTRI PER ANZIANI**
- **ISTITUZIONI**
- **TEATRI**
- **CIRCOLI CULTURALI**
- **CENTRI EDUCATIVI**
- **CANOTTIERI**

# DOCUMENTI NECESSARI PER FARE SERVIZIO CIVILE



**DOCUMENTO  
D'IDENTITÀ  
VALIDO\***

- Carta d'identità
- Passaporto
- Patente
- Permesso di soggiorno

**\*NON SCADUTO**

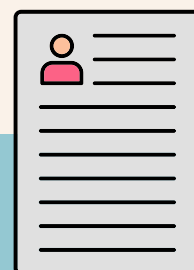


**SPID DI 2° LIVELLO**

**Informarsi presso:**

- Poste Italiane
- Sportello del Comune
- Fornitori ONLINE

## CURRICULUM VITAE



- Chiaro e sintetico
- Personalizzato
- Completo
- Curato e corretto

**\*Per fare il cv rivolgiti all'Informagiovani della tua città  
oppure ad un'agenzia per il lavoro**

# ATTENZIONE\*

\*COMUNICAZIONE PER CITTADINI EXTRA EUROPEI



Se sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia, dovrai **richiedere al Dipartimento le credenziali** per accedere al sistema, collegandoti alla homepage della **piattaforma DOL** ([domandaonline.serviziocivile.it](http://domandaonline.serviziocivile.it)).



Se un cittadino di un Paese Extra Unione Europea ha presentato domanda per il rinnovo del permesso di soggiorno scaduto: basterà **presentare la ricevuta** rilasciata al momento della presentazione della domanda, in attesa dell'esito.

# PROGETTI E POSTI DISPONIBILI

**70** sedi (anche all'estero)

**99** volontari

**9** progetti

**12** posti per GMO

I progetti sono disponibili sulla home page del sito del Comune di Cremona.

# GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ - GMO

## CHI SONO?

Alcune sedi di Servizio Civile prevedono dei posti dedicati a **persone che rientrano in determinate categorie.**

## CATEGORIE GMO

A) Giovani con **ISEE minore o uguale a 15.000 €.**

B) Giovani con **temporanea fragilità personale e sociale.**



## COME FARE DOMANDA COME GMO

In fase di presentazione della domanda, attraverso la piattaforma online, sarà possibile **selezionare**, nei progetti e nelle sedi che lo prevedono, **la tipologia di minore opportunità** per la quale si vuole concorrere.

## DOCUMENTI NECESSARI

I candidati che sceglieranno una delle posizioni riservate ai GMO dovranno presentare debita documentazione che attesti l'appartenenza alla categoria.

La documentazione è disponibile sul **sito del Comune di Cremona.**

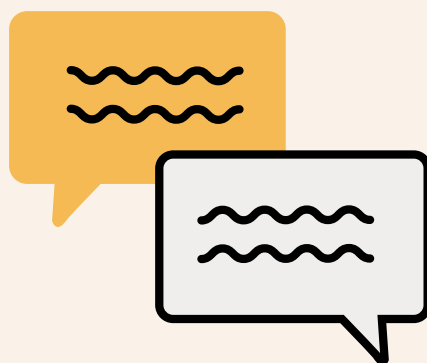


# I NOSTRI CONSIGLI



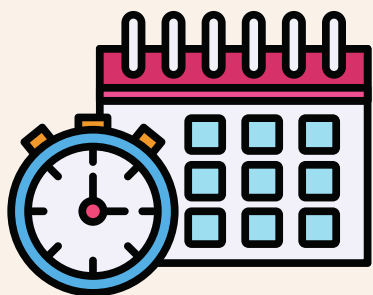
## LEGGERE IL PROGETTO

Leggere bene il progetto caricato sul sito del Comune di Cremona.



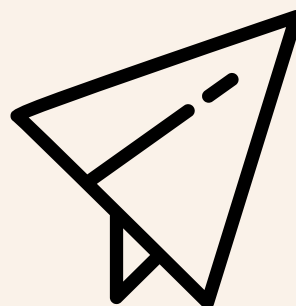
## CHIEDERE UN INCONTRO DI ORIENTAMENTO

Fissare un appuntamento con il Servizio Progetti e Risorse per un colloquio di orientamento al progetto e alla sede.



## METTERSI IN CONTATTO CON LE SEDI

Se si è indecisi, prendere contatto con la sede o le sedi che incuriosiscono o interessano di più.



## PRESENTARE LA DOMANDA!

Presentare domanda accedendo con **SPID** o **credenziali** qui:  
[domandaonline.serviziocivile.it](https://domandaonline.serviziocivile.it)

# I PROGETTI

**11**

**Pratiche di lettura per raccontare il mondo: crescere attraverso i libri**

**12**

**Dietro le quinte: la cultura dello spettacolo**

**14**

**Bibliotecando: un territorio di cultura**

**16**

**Giovani e anziani insieme per l'inclusione**

**17**

**Il museo di tutti**

**19**

**Green Dreams**

**20**

**Con-forme irregolari**

**21**

**Eu-Act - Nextskills**

# PRATICHE DI LETTURA PER RACCONTARE IL MONDO: CRESCERE ATTRAVERSO I LIBRI

## **OBIETTIVO:**

Sostenere e consolidare un sistema scolastico di qualità che offra spazi di incontro, partecipazione e scambio, per avvicinare alla cultura ed alla pratica della lettura i bambini e le loro famiglie, anche in forma digitale.

### **Servizio promozione del libro e della lettura - Comune di Cremona**

**1 volontario**

- supporto all'attività del servizio bibliotecario (iscrizione utenti, prestito locale e interbibliotecario, sistemazione libri a scaffale, supporto alla redazione di bibliografie)
- accoglienza scuole, predisposizione materiali didattici
- interventi di promozione della lettura, in particolare preparazione degli ambienti, raccolta delle esigenze e delle richieste di insegnanti e studenti, supporto alle letture ad alta voce a classi scuola infanzia, elementare, media, e gruppi organizzati.

### **Asilo nido *Il giardino delle coccole* 1 volontario**

### **Asilo nido *Domisol* 1 volontario**

### **Asilo nido *Mondo Magico***

**1 volontario**

### **Asilo nido *NinnaNanna***

**1 volontario**

### **Asilo nido *Gli Aristogatti***

**1 volontario**

### **Scuola Infanzia *S.Abbondio***

**1 volontario**

### **Micronido *Abibò* 1 volontario**

- supporto alle educatrici nella progettazione, preparazione e realizzazione di attività didattiche, con particolare riguardo alla promozione della lettura ad alta voce
- assistenza nell'organizzazione degli spazi per la lettura
- supporto durante le attività di promozione della lettura in sezione (anche quelle per i genitori)
- partecipazione ai momenti di formazione organizzati dal servizio
- aiuto nella preparazione di materiali per promuovere la lettura

### **Scuola Primaria *A. Stradivari***

**1 volontario**

### **Scuola primaria *A. Manzoni***

**1 volontario**

### **Scuola Primaria *Miglioli***

**1 volontario**

### **Scuola primaria *Trento e Trieste***

**1 volontario**

### **Scuola secondaria di primo grado**

***Campi* 1 volontario**

### **Scuola Primaria *Bianca Maria***

***Visconti* 1 volontario**

### **Scuola primaria *Don Primo Mazzolari***

**1 volontario**

### **Scuola paritaria *Sacra Famiglia***

**2 volontari**

- supporto all'organizzazione e alla promozione della lettura nella scuola, compreso l'aiuto agli studenti con il prestito dei libri
- collaborazione con i docenti per attività di lettura
- partecipazione a formazioni e conferenze sulla letteratura per ragazzi
- organizzazione di eventi scolastici legati alla lettura e l'uso di risorse digitali come la piattaforma MLOL Scuola

# DIETRO LE QUINTE: LA CULTURA DELLO SPETTACOLO

## OBIETTIVO:

Promuovere i linguaggi artistici quali musica, danza e teatro in un'ottica di inclusione sociale, attraverso l'organizzazione di eventi, rassegne e la programmazione delle attività quotidiane delle sedi.

### ISSM "Claudio Monteverdi" Conservatorio 1 volontario

- supporto organizzazione di eventi e spettacoli per le scuole e la cittadinanza
- supporto nell'organizzazione delle attività del coro di voci bianche e delle attività didattiche con le scuole per l'infanzia e primarie
- supporto nella comunicazione e nella progettazione di materiale pubblicitario da divulgare e nella gestione dei social

### Fondazione A. Ponchielli 1 volontario

- supporto alla stesura di un calendario delle attività organizzate: concorsi, rassegne, progetti, eventi di musicali/performativi
- supporto nella realizzazione del materiale comunicativo e nell'aggiornamento e pubblicazione delle attività e degli eventi sul sito
- supporto nell'attività di comunicazione social
- partecipazione alle attività di organizzazione e di coordinamento tra il teatro e gli enti coinvolti nella realizzazione degli eventi

### Associazione Costanzo Porta 1 volontario

- supporto nell'attività di accoglienza e gestione di rapporti con il pubblico e dei soggetti coinvolti nelle rassegne e negli eventi organizzati
- supporto nella calendarizzazione e organizzazione degli eventi e delle attività dell'associazione: lezioni, laboratori, progetti, prove di concerto, registrazioni aperte
- supporto nell'attività logistica degli eventi
- supporto nella progettazione di materiale promozionale e nella gestione dei social

### Teatro Monteverdi 1 volontario

- supporto nella progettazione, coordinamento e realizzazione del progetto Back to School
- supporto nell'attività di promozione e di documentazione dell'iniziativa
- supporto nella gestione della sala Teatro Monteverdi: gestione utenza e supporto tecnico, gestione programmazione e contabilità
- supporto all'attività di coordinamento con operatività in ambito di monitoraggio in merito alla gestione del Centro Musica

### Associazione Latinoamericana di Cremona 1 volontario

- supporto nell'organizzazione del calendario e logistica di eventi che coinvolgono giovani under 35 e che prevedono l'esibizione di artisti locali e latinoamericani
- supporto nelle riunioni per l'organizzazione del Vecchio Ospedale Festival e nell'allestimento degli spazi e nella gestione della documentazione amministrativa
- supporto alle attività di front office e back office, di segreteria, di accoglienza e interazione con i soci, i genitori e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività, nei laboratori e nei corsi

# DIETRO LE QUINTE: LA CULTURA DELLO SPETTACOLO

## **Il Laboratorio** **1 volontario**

- collaborazione nella progettazione delle attività laboratoriali in sede e alla stesura di un calendario di attività rivolti alla cittadinanza
- partecipazione alle attività di front office, di accoglienza dei soci e dei soggetti coinvolti nelle attività
- supporto nella realizzazione logistica/pratica degli eventi
- supporto nelle attività di comunicazione e di produzione di materiale informativo/promozionale

## **Teatro danza ASD** **1 volontario**

---

## **ARCI Cremona aps** **3 volontari**

- supporto nell'organizzazione e nella realizzazione di materiale divulgativo di eventi musicali rivolti ai giovani tra 18 e 35 anni
- affiancamento nell'organizzazione di laboratori ed eventi culturali nei quartieri periferici di Cremona
- partecipazione all'attività di supporto ai circoli della provincia di Cremona nell'organizzazione di attività/progetti e di Arci Festa
- collaborazione al lavoro di progettazione, calendarizzazione dei corsi della Scuola Popolare di Musica Mapacanto già attivi e alle attività di front office/accoglienza
- supporto nella gestione delle aule di prova del Centro Musica

---

## **ARCI Persichello aps** **1 volontario**

- partecipazione alla programmazione e definizione di un calendario per gli eventi musicali rivolti alla cittadinanza

## **ARCI Soresina aps** **1 volontario**

- partecipazione alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo da destinare alla comunicazione dell'ente tramite le piattaforme dedicate (social media, web site, mailing-list)

## **ARCI Ombriano aps** **3 di cui 1 GMO\***

- partecipazione alla realizzazione logistica/pratica degli eventi;
- collaborazione alla predisposizione e alla gestione degli spazi associativi, per renderli ordinati e pronti per accogliere tutte le attività previste e i vari fruitori

## **ARCI Crema Nuova aps** **1 volontario**

- collaborazione alla programmazione e definizione eventi di animazione sociale

## **ARCI San Bernardino aps** **1 volontario**

- partecipazione alle attività di front office, di accoglienza e interazione con soci e con tutti i soggetti coinvolti nella attività laboratoriali

## **ARCI Santa Maria aps** **1 volontario**

- supporto alla cura, gestione e sistemazione degli spazi delle associazioni

## **ARCI Il Sole aps** **1 volontario**

---

## **Circolo Arci C. Signorini aps** **1 volontario**

---

## **SOMS - Società Operaia di Mutuo Soccorso** **2 volontari**

- collaborazione alla programmazione e definizione di eventi di animazione sociale dedicati ai cittadini di Torre de' Picenardi e dei comuni limitrofi,
- partecipazione alla progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario e informativo delle attività dell'associazione (corsi, mostre fotografiche, pranzi e cene sociali, concerti)
- supporto nell'organizzazione del corso di teatro (gestione calendario, allestimento spazi, accoglienza)

\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale

# BIBLIOTECANDO: UN TERRITORIO DI CULTURA

## **OBIETTIVO:**

Valorizzare il patrimonio culturale librario del territorio, attraverso il supporto dei prestiti nelle biblioteche, alla gestione degli archivi e allo sviluppo delle attività legate alla lettura nelle scuole superiori di Cremona.

### **Centro Fumetto A. Paziienza - Comune di Cremona**

**3 volontari di cui 1 GMO\***

- supporto nell'erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario
- ricollocazione documenti restituiti preparazione degli ambienti in occasione di visite da parte di insegnanti e studenti
- partecipazione a fiere specializzate e manifestazioni fumettistiche, quali Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi, Fiera del Fumetto Lucca Comics & Games, Treviso Comic Book Festival

### **Archivio di stato** **1 volontario**

- implementazione di strumenti informatici per la consultazione on line della documentazione conservata
- preparazione degli ambienti, raccolta delle esperienze e delle richieste degli insegnanti
- organizzazione mostre ed eventi specifici in sede o in relazione ad altre strutture del territorio
- inserimento testi per newsletter telematica, aggiornamento del sito, distribuzione del materiale cartaceo relativo al servizio.

### **IIS TORRIANI (Via Seminario)** **1 volontario**

### **IIS TORRIANI (Via Gerolamo da Cremona)** **1 volontario**

- collaborazione alle attività di gestione dei documenti librari: distribuzione materiali documentari alle classi, aggiornamento inventari, ricognizione patrimonio librario della scuola
- partecipazione alla programmazione di iniziative tese a promuovere l'educazione alla lettura e alla ricerca
- accoglienza studenti, soprattutto nei giorni di scuola aperta e in quelli di accoglienza delle classi prime, degli alunni stranieri ospiti della scuola, degli stagisti e degli alunni che frequentano l'ora alternativa alla religione cattolica

### **Liceo D. Manin** **2 volontari**

- erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario e ricollocazione documenti restituiti (ricollocazione a scaffale; possibile uso di scala)
- riorganizzazione spazi della Biblioteca
- affiancamento studenti e docenti della scuola nella ricerca e nella consultazione dei testi, al fine di agevolare il servizio stesso: prestito dizionari e materiali utili al lavoro in aula
- collaborazione nell'organizzazione di mostre ed eventi legati alla promozione della lettura, della creatività e della cittadinanza attiva
- collaborazione e realizzazione di altri eventi significativi del Liceo (scuole aperte, notte bianca, laboratori teatrali, open day).

### **Liceo G. Aselli** **1 volontario**

- collaborazione alle attività di gestione dei documenti librari: distribuzione materiali documentari alle classi, aggiornamento inventari, ricognizione patrimonio librario della scuola
- partecipazione alla commissione studenti, costruzione di proposte e relativa realizzazione (monte ore, spazio Mostre).
- supporto nella redazione della newsletter
- creazione e gestione forme di comunicazione multimediali informative e interattive

**\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale**

# BIBLIOTECANDO: UN TERRITORIO DI CULTURA

## Liceo Artistico

2 volontari di cui 1 GMO\*

- supporto alla produzione di materiale audiovisivo per l'accesso all'informazione e al sapere per studenti con disturbi specifici di apprendimento e con bisogni educativi speciali (produzione di podcast e video didattici).
- partecipazione all'organizzazione e alla gestione delle giornate aperte di orientamento
- accompagnamento ed assistenza degli alunni alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal piano per l'inclusione; a quelle parascolastiche ed extrascolastiche proposte e progettate dalla scuola (stage, tirocini, gare disciplinari, visite d'istruzione, cineforum, etc.).
- erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario e ricollocazione documenti restituiti (ricollocazione a scaffale; possibile uso di scala)

## SCUOLA LIUTERIA LICEO MUSICALE

1 volontario

- Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario e ricollocazione documenti restituiti (ricollocazione a scaffale; possibile uso di scala)
- Accompagnamento e accoglienza dei visitatori della biblioteca, della collezione degli strumenti ad arco dell'Istituto, dei laboratori di liuteria e dei locali visitabili di Palazzo Pallavicino Ariguzzi
- - Supporto agli alunni disabili nell'attività scolastica quotidiana, con particolare riferimento all'area della lettura e dell'espressività.

## ASSOCIAZIONE TAPIRULAN

1 volontario

- Organizzazione presentazioni e incontri con gli artisti invitati a presentazioni e mostre
- Partecipazione a manifestazioni dedicate all'illustrazione quali Bologna Children Book Fair e Torino Graphic Days, e partecipazione ad altre fiere del libro (Chiari, Palermo)
- Catalogazione pubblicazioni
- Preparazione degli ambienti in occasione di visite da parte di insegnanti e studenti

## Arcicomics

1 volontario

- Collaborazione alla cura e alla conservazione del patrimonio librario di proprietà conferito in uso presso la biblioteca del Centro Fumetto "Andrea Pazienza"
- Partecipazione all'organizzazione del Piccolo Festival del fumetto
- Partecipazione a manifestazioni fumettistiche quali Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi, Fiera del Fumetto Lucca Comics & Games, Treviso Comic Book Festival e altre ancora.

## IIS Ghisleri

1 volontario

- Collaborazione alle attività di gestione dei documenti librari: distribuzione materiali documentari alle classi, aggiornamento inventari, ricognizione patrimonio librario della scuola
- Partecipazione alla programmazione di iniziative tese a promuovere l'educazione alla lettura e alla ricerca
- Accoglienza studenti, soprattutto nei giorni di scuola aperta e in quelli di accoglienza delle classi prime, degli alunni stranieri ospiti della scuola, degli stagisti e degli alunni che frequentano l'ora alternativa alla religione cattolica
- Collaborazione e realizzazione di altri eventi significativi dell'istituto (scuola aperta micro stage, progetti internazionali quali mobilità Erasmus, scambi, visite culturali e viaggi di istruzione).

\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale

# GIOVANI E ANZIANI INSIEME PER L'INCLUSIONE

## OBIETTIVO:

Fornire a persone anziane e in condizioni di fragilità un aiuto nel contrasto al declino delle capacità fisiche ed intellettive e nella valorizzazione di quelle restanti, attraverso la partecipazione a momenti di socializzazione e di scambio con le generazioni più giovani.

### Residenza psichiatrica per anziani *La Ginestra* 1 volontario

- supporto nell'organizzazione di momenti di sensibilizzazione dedicati alla salute mentale (definizione di un calendario, contatto con realtà da coinvolgere, affiancamento agli educatori e animatori per le attività con gli anziani)
- programmazione di attività all'interno del grest del paese e di altre iniziative previste (ad es. il Carnevale, la Tombola delle Feste....), in cui gli ospiti della comunità incontrano i cittadini della comunità e/o la comunità negli spazi verdi della struttura
- affianca il gruppo educatori e la terapeuta della riabilitazione durante i momenti strutturati di socializzazione tra gli ospiti
- supporto agli educatori e operatori durante le attività ordinarie da programma
- s.supporto nell'organizzazione di attività di cura degli spazi verdi che circondano la struttura e che accolgono iniziative e momenti di ritrovo tra ospiti e famiglie

---

### RSA Madre Teresa - Fondazione Vismara 1 volontario

### RSA S. Luca - Fondazione Vismara 1 volontario

### CDI S. Giuliano - Fondazione Vismara 1 volontario

- supporto all'organizzazione di eventi sul territorio o interni alla Fondazione con particolare attenzione al coinvolgimento del mondo del volontariato territoriale, Comune e Proloco
- supporto all'organizzazione di percorsi integrati con le scuole elementari all'interno del progetto "Viviamo la natura" presso l'agriturismo "Isola Gerre"
- supporto all'organizzazione di eventi socializzanti in collaborazione con i volontari del paese: feste a tema nel giardino della Fondazione o nella Sala polivalente
- affiancamento gli animatori in ogni fase dell'uscita: preparazione materiale necessario, accompagnamento ospiti supervisione nel momento del pasto, affiancamento durante i laboratori con i bambini
- accompagnamento degli ospiti nei luoghi deputati per le attività



# IL MUSEO DI TUTTI

## **OBIETTIVO:**

Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e museale attraverso l'organizzazione di attività quali eventi, conferenze, visite guidate e laboratori educativi, supportando la gestione degli spazi espositivi.

### **Museo Archeologico "San Lorenzo"**

**1 volontario**

### **Museo di Storia Naturale**

**1 volontario**

### **Museo della Civiltà**

### **Contadina "Cambonino Vecchio"**

**1 volontario**

### **Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona**

**1 volontario**

### **Associazione Culturale**

### **ADAFA- Amici dell'Arte**

**1 volontario**

- accoglienza e assistenza al pubblico, distribuzione di questionari di gradimento al termine della visita, compilazione registro dei visitatori
- supporto e partecipazione al monitoraggio delle affluenze e gestione dei dati raccolti dedicati
- partecipazione insieme al personale dipendente del museo ai momenti preparatori e formativi per poter fornire le informazioni dedicate ai diversi pubblici
- supporto all'organizzazione di idee e materiali per le attività/eventi programmati, con accoglienza dei visitatori e dei gruppi prenotati
- collaborazione alla progettazione e realizzazione di laboratori e attività programmate
- partecipazione agli incontri di co-working per la creazione di campagne di comunicazione
- collaborazione alla progettazione e promozione di laboratori e attività programmate

### **Fondazione "Il Vittoriale degli Italiani"**

**6 volontari**

- accoglienza e assistenza al pubblico, supporto all'ufficio amministrativo e all'ufficio prenotazioni
- partecipazione alla progettazione e realizzazione del materiale pubblicitario e informativo delle campagne di comunicazione e supporto alla gestione dei profili social network dell'ente
- supporto alle attività di gestione di fondi archivistici e librari, delle collezioni e del parco monumentale
- supporto all'Ufficio tecnico nella presentazione di pratiche amministrative e tecniche
- supporto alle attività di gestione e valorizzazione del parco storico del Vittoriale

### **Consorzio Liutai**

### **"A. Stradivari" Cremona**

**1 volontario**

- collaborazione con il personale nella redazione di documenti specifici che costituiscono l'archivio storico di strumenti con marchio "Cremona Liuteria" e archiviazione delle pratiche
- supporto nell'aggiornamento e archiviazione di documenti e fotografie di strumenti con il marchio registrato "Cremona Liuteria"
- supporto all'organizzazione di idee e materiali per le visite programmate presso le botteghe liutarie, gestisce i contatti con i visitatori e dei gruppi prenotati alle visite in programma, si coordina con i maestri liutai che ospiteranno i visitatori
- supporto all'organizzazione di idee e materiali per le attività/eventi di promozione
- affiancamento nella preparazione di mostre ed esposizioni nazionali e internazionali
- partecipa attivamente nello svolgimento degli eventi fieristici accogliendo gli ospiti, in coordinamento con il personale dipendente.

# IL MUSEO DI TUTTI

## **Fondazione Ugo da Como** **2 volontari**

- raccolta dati, monitoraggio affluenze e rilevazione del pubblico in funzione di specifici target di riferimento ai fini di analisi statistiche successive
- accoglienza e assistenza al pubblico, supporto all'ufficio prenotazioni
- realizzazione di speciali visite guidate con focus specifici per target di pubblico individuati
- creazione di campagne comunicative in relazione agli eventi programmati
- promozione delle attività didattiche offerte dall'ente
- supporto nella realizzazione di eventi principalmente per le scuole del territorio, con anche progetti di accoglienza alternanza scuola lavoro e tirocini
- inventariazione e catalogazione digitale di fondi archivistici e librari
- supporto nella presentazione e nella gestione delle pratiche amministrative e dell'ufficio eventi.
- supporto nelle attività di gestione e valorizzazione del complesso monumentale
- supporto alle attività di gestione di fondi archivistici e librari, delle collezioni e della piccola manutenzione del parco del castello

# GREEN DREAMS

## OBIETTIVO:

Fornire a persone anziane e in condizioni di fragilità un aiuto nel contrasto al declino delle capacità fisiche ed intellettive e nella valorizzazione di quelle restanti, attraverso la partecipazione a momenti di socializzazione e di scambio con le generazioni più giovani.

### Coop. Sociale Nazareth 2 volontari di cui 1 GMO\*

- supporto nella coltivazione di 10 vasconi del giardino del Centro Diurno per anziani Barbieri/Raspagliesi di Cremona, per favorire le relazioni tra bambini delle scuole, anziani, ragazzi con problemi psichiatrici e Minori Stranieri Non Accompagnati attraverso la coltivazione dell'orto
- affiancamento nell'animazione di percorsi per persone fragili partecipando alla valorizzazione di tutto quanto si può fare con la terra (orti).Affianca il gruppo educatori e la terapeuta della riabilitazione durante i momenti strutturati di socializzazione tra gli ospiti
- supporto agli operatori nell'accoglienza nell'Azienda Agricola Rigenera di esperienze di alternanza Scuola/Lavoro per studenti delle scuole secondarie di secondo grado, con particolare attenzione agli studenti con disabilità.
- affiancamento agli operatori una volta al mese nell'organizzazione di momenti di apertura al pubblico degli spazi dell'azienda agricola Rigenera,
- supporto agli operatori nella realizzazione di eventi in ristoranti del territorio cremonese, per la presentazione e la degustazione dei prodotti dell'azienda

### Filiera Corta Solidale 2 volontari

- supporto nella gestione operativa degli ordini in arrivo tramite sito web e gestionale
- affiancamento nelle fasi di ricezione, smistamento e distribuzione dei prodotti
- ausilio nella gestione del magazzino (inventario, ordine, pulizia); accompagnamento nelle relazioni con i produttori e con la clientela
- affiancamento e supporto nelle attività di back-office e nelle attività di comunicazione (programmazione attività social)
- coinvolgimento nell'ideazione e realizzazione di percorsi educativi e laboratoriali
- accompagnamento alle attività di promozione dei ristoranti coinvolti

### Cooperativa Inchiostro - Ristorante didattico 2 volontari di cui 1 GMO\*

- affiancamento agli studenti di Inchiostro per la semina e la raccolta nell'orto
- partecipazione a incontri di rete (supporto agricolo)
- affiancamento in attività di comunicazione e marketing
- supporto ai tecnici nella preparazione delle sementi catalogazione e redistribuzione
- affiancamento nelle attività educative e laboratoriali per scuole infanzia e primaria
- affiancamento nella gestione dei rapporti con i produttori del Mercato della Terra di Soncino e del suo allestimento
- supporto alle attività del ristorante didattico

\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale

# CON-FORME IRREGOLARI

## OBIETTIVO:

Sviluppare un nuovo approccio socioculturale all'acquisto e al consumo, per ridurre in modo sostanziale la produzione di rifiuti prodotti, attraverso la sensibilizzazione, la riduzione, il riciclaggio, il riutilizzo e l'acquisto etico e solidale di beni.

### BOTTEGA NONSOLONOI CREMONA

**3 volontari di cui 1 GMO\***

### BOTTEGA NONSOLONOI CASALMAGGIORE

**1 volontario**

### BOTTEGA NONSOLONOI VIADANA

**1 volontario**

- Attività di apertura e vendita di ciascuna bottega
- Consegna spesa a domicilio
- Gestione degli ordini food non-food
- Gestione del magazzino alimentare e trasferimenti interni di merce
- Allestimenti interni della bottega
- Campagne di fidelizzazione dei clienti Nonsolocard, la fidelity card di Nonsolonomi
- collaborazione alla progettazione organizzazione e realizzazione degli eventi
- Ricerca, analisi, elaborazione di contenuti informativi e grafici per veicolare informazione e progetti del commercio equo e solidale, Solidale Italiano, Libera Terra

### COMUNITÀ EMMAUS

**1 volontario GMO\***

### MERCATINO SOLIDALE DELL'USATO

**1 volontario**

- Supporto nell'accoglienza e orientamento dei clienti dei mercatini
- Supporto nella ricezione, catalogazione, smistamento e stoccaggio dei materiali
- Aiuto nella gestione degli spazi
- Supporto nel predisporre le merci, nel carico e consegna al Centro del Ri-Uso
- Supporto nell'aggiornamento del materiale informativo, ideazione e realizzazione di iniziative di comunicazione; implementazione dell'archivio
- Supporto nell'ideazione e nell'organizzazione di momenti ed iniziative di sensibilizzazione sul tema del riuso

### COOPERATIVA GAMMA - VESTI E RIVESTI

**2 volontari di cui 1 GMO\***

- Raccolta materiali (conoscenza dei principali tessuti dei capi e loro trattamento) Suddivisione per tipologia, stagionalità, destinatari
- Cernita dei capi da presentare nelle vetrine al pubblico interessato
- Cernita dei capi da distribuire ai soggetti che lavorano con destinatari fragili (casa circondariale, Caritas, comunità etc.)
- affiancamento nella creazione dei content, video, fotografie per la gestione social
- supporto nell'orientare l'utenza, nell'illustrare i capi e nel raccogliere specifiche richieste di ricerca

### FRATELLI TUTTI

**1 volontario**

- supporto e affiancamento nel corso delle giornate di apertura del negozio
- collaborazione nella preparazione delle consegne a domicilio
- supporto negli allestimenti e nel mantenimento ordinato di spazi e dotazioni
- affiancamento ai responsabili delle linee di produzione dei prodotti nelle fasi di preparazione e nel successivo confezionamento e messa a disposizione del pubblico

**\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale**

# EU-ACT

## OBIETTIVO:

Favorire la mobilità internazionale dei giovani in Europa, per contribuire alla diffusione di valori ispirati agli ideali di pace e giustizia, coerentemente con gli obiettivi perseguiti dall'Unione Europea.

### ALDA BRUXELLES

4 volontari di cui 1 GMO\*

### ALDA SKOPJE

2 volontari di cui 1 GMO\*

### ALDA STRASBURGO

3 volontari di cui 1 GMO\*

- Sviluppo progetti: ricerca fondi, monitoraggio bandi europei e internazionali
- Ideazione, sviluppo e scrittura di progetti con un focus su promozione della democrazia e la partecipazione cittadina, la digitalizzazione, l'inclusione dei giovani
- Comunicazione e dialogo con i vari membri di ALDA dislocati in tutta Europa e in particolare dell'area limitrofa alla sede
- Supporto logistico e organizzativo ai project manager nella realizzazione di eventi ed incontri con gli stakeholder locali di interesse
- Supporto burocratico e amministrativo al personale dell'ufficio di riferimento
- Supporto al dipartimento di comunicazione nella promozione delle attività di ALDA: gestione social media, comunicati stampa e relazioni con i giornali/media locali

**\*GMO: giovani con temporanea fragilità personale e sociale**

# NEXTSKILLS

## OBIETTIVO:

Promuovere la conoscenza delle opportunità di apprendimento legate alla mobilità internazionale e alla progettazione europea per l'acquisizione di competenze attraverso esperienze presso il Comune di Alaquàs (Spagna).

### COMUNE DI ALAQUAS

2 volontari di cui 1 GMO\*

- Supporto all'implementazione dei progetti europei attivi dell'organizzazione
- Supporto all'organizzazione di iniziative e incontri con i principali stakeholder dell'organizzazione (come enti locali e esponenti delle istituzioni europee)
- Collaborazione alla scrittura e all'eventuale implementazione di nuovi progetti europei
- Partecipazione a incontri, scambi d'idee e informazioni con partners internazionali delle diverse iniziative e progettualità in essere dell'organizzazione
- Collaborazione nella progettazione e ideazione di metodologie e strumenti educativi per i giovani
- Supporto nella realizzazione di materiale informativo e divulgativo, creazione di contenuti digitali
- Sviluppo e ampliamento dei contatti con i principali stakeholder s'locali dell'organizzazione (associazioni, enti locali, reti ecc...)

**\*GMO: giovani con difficoltà economiche (ISEE inferiore o uguale a 15.000)**



# CONTATTI



0372407786 • 0372407792 • 0372407051



[serviziocivile@comune.cremona.it](mailto:serviziocivile@comune.cremona.it)



Via Dante 149, Cremona

## I nostri social



@Servizio Progetti e Risorse - Comune di Cremona



@servizioprogetti\_cremona