



# IMPAGINARE UN APPROFONDIMENTO

## COPERTINA

La **copertina** è la prima pagina in assoluto dell'elaborato, composta da più elementi. Non possono mancare i **dati principali dello studente**, come nome, cognome, classe ecc. Ma esistono altri componenti che renderanno la **copertina** ordinata e perfetta.

1. **INTESTAZIONE** con il nome della scuola e l'anno scolastico (*SCUOLA SACRA FAMIGLIA, A.S. ....*)
2. **TITOLO** che deve essere originale e accattivante. Mettetelo in risalto con caratteri più grandi rispetto al resto della pagina.
3. **IMMAGINE DI COPERTINA** che deve suggerire a chi legge l'argomento trattato. Scartate le foto di bassa qualità e prediligete i formati grandi.
4. **DATI ANAGRAFICI**: cognome, nome, classe

## INDICE

con le varie parti che compongono il tuo lavoro ed i riferimenti di pagina (*prendi ad esempio l'indice di un tuo libro scolastico*)

## INTRODUZIONE

PERCHÉ SCRIVERE L'INTRODUZIONE DI UN APPROFONDIMENTO?

Partiamo dal fatto che **l'introduzione è una parte importante** perché deve dare un quadro generale del tema centrale e di quali sono gli argomenti trattati. Per questo motivo è importante scrivere un'introduzione chiara ed efficace, che fornisca in poco spazio una panoramica del lavoro svolto.

Come fare? Per aiutarti nell'impresa ho preparato per voi alcuni consigli, una scaletta da seguire e alcuni **esempi d'introduzione**.

Poiché il tuo approfondimento non è un testo lungo centinaia di pagine, l'introduzione deve essere piuttosto breve per non rischiare di annoiare chi

legge. Di solito la lunghezza media è di una facciata di foglio A4 fino ad arrivare a un massimo di due. Visto che hai poco spazio a disposizione, devi essere sintetico e devi riuscire ad organizzare il tuo discorso per bene. Ecco come puoi strutturare il testo:

Comincia spiegando qual è l'**argomento centrale**. Se vuoi puoi iniziare "ad effetto", con la citazione di qualche autore o personaggio famoso e poi esponi qual è il tema principale del tuo lavoro.

- Chiarisci qual è il **motivo** per cui hai scelto questo argomento: spiega quali aspetti hanno suscitato il tuo interesse. Ricorda che questa è una parte importante perché deve riuscire a "stuzzicare" la curiosità e l'interesse di chi legge.
- Illustra quale **metodo di lavoro** hai adottato: ad esempio, se hai svolto un lavoro di tipo più sperimentale, spiega se hai effettuato ricerche su testi, interviste, oppure quali sono state le fasi di sviluppo del tuo progetto.
- Procedi facendo una breve sintesi del tuo scritto: descrivi in poche frasi quale/i **argomenti e materia/e** approfondisci nel tuo lavoro. Puoi dedicare un piccolo paragrafo ad ognuno di essi, ricordandoti di non approfondire troppo.

## APPROFONDIMENTO

**Suggerimento: dividilo in paragrafi!**

### **1. Evita l'effetto muro**

Nel scegliere l'impaginazione, evita l'effetto muro. Le pagine non dovranno essere piene zeppe di testo. L'approccio visivo dovrà essere piacevole e leggibile (Utilizza l'allineamento GIUSTIFICATO del testo).

### **2. Larghezza dei margini: quanto e perché**

I margini sono importanti perché consentono di evitare l'effetto muro, dando ariosità alle pagine e valorizzandone il testo.

I margini che il programma di videoscrittura fornisce in automatico sono di 2,5 cm in alto e 2 cm a destra, sinistra e in basso. Tuttavia potrebbe essere utile aumentare la larghezza dei margini per dare la possibilità ai professori di fare delle annotazioni ai lati delle pagine. Non è però una cosa che devi decidere subito: una volta che avrai completato il tuo lavoro potrai verificare l'effetto finale ed eventualmente fare quelle modifiche all'impaginazione che rendano il tuo lavoro più leggibile.

### **3. Quale font scegliere**

Sempre per rendere il tuo documento il più gradevole possibile alla lettura, scegli il giusto font, ovvero il carattere tipografico più adatto tra quelli che ti mette a disposizione il programma. Times New Roman, Arial o Calibri sono quelli che garantiscono una lettura più agevole. Evita invece i caratteri che imitano la scrittura a mano come l'Algerian o l'Ar Berkley. Quando scegli un font, usalo per tutta la stesura dell'approfondimento. Non mescolarli senza criterio, altrimenti vai incontro all'effetto Arlecchino, poco pulito e poco professionale.

#### 4. La dimensione del font

Anche la dimensione del font che sceglierai è importante per garantire una lettura agevole. Evita che sia troppo grande per non dare l'impressione di voler allungare il brodo ma, viceversa, un font troppo piccolo potrebbe rendere difficoltosa la lettura ed essere addirittura controproducente. Tuttavia non è necessario sceglierlo subito e potrai farlo anche a lavoro ultimato, quando avrai una visione d'insieme del tuo lavoro.

**(Suggerimento: grandezza 12-14 per il testo)**

#### 5. Immagini

Ad alta risoluzione, significative per il tuo elaborato e posizionate nel foglio in modo corretto (NO immagine centrale e tutto il resto del foglio bianco!!).

Ricordati le didascalie (brevi frasi che descrivono l'immagine).

### CONCLUSIONE

In questa parte dovrai tirare le somme del tuo intero lavoro e fare delle considerazioni su quanto è emerso nel tuo percorso di ricerca.

Non cadere nell'errore di riassumere semplicemente l'argomento trattato; devi piuttosto spiegare il senso del tuo elaborato riprendendo l'idea iniziale illustrata nell'introduzione ed aggiungendo i risultati a cui sei arrivato.

### BIBLIOGRAFIA & SITOGRAFIA

L'ultima parte dell'approfondimento dovrà essere dedicata all'elencazione dei testi, dei siti e dei materiali consultati per svolgere l'intero lavoro. Se hai esaminato anche film e immagini, dovrai redigere anche una filmografia e una iconografia.

Bibliografia, sitografia, filmografia e iconografia andranno separate l'una dall'altra ed inserite come ultima pagina dell'intero scritto. All'interno di ognuna, i materiali andranno disposti in **ordine alfabetico per autore** e, se di un autore è presente più di un'opera, queste andranno messe in ordine di data **dalla più vecchia alla più recente**.

Scrivere una bibliografia richiede un po' di pazienza perché bisogna seguire delle regole precise a seconda delle **varie tipologie di testi utilizzati**. Può esserti d'aiuto consultare la Bibliografia dei tuoi libri di testo.

#### Parola d'ordine: **equilibrio**

Alla vista, il risultato finale del tuo lavoro dovrà trasmettere coerenza ed equilibrio. Dovrà essere graficamente elegante ed avere il giusto equilibrio tra spazi bianchi e testo.